



Legislació delegada

Decret

Decret legislatiu del 4-3-2020 de publicació del text refós de la Llei 6/2015, del 15 de gener, del Fons de reserva de jubilació.

Vist l'article 59 de la Constitució andorrana, segons el qual, mitjançant llei, el Consell General pot delegar l'exercici de la funció legislativa en el Govern;

Vista la delegació legislativa a favor del Govern establerta en la disposició final vuitena de la Llei 17/2019, del 15 de febrer, de modificació de la Llei 8/2013, del 9 de maig, sobre els requisits organitzatius i les condicions de funcionament de les entitats operatives del sistema financer, la protecció de l'inversor, l'abús de mercat i els acords de garantia financera, segons la qual s'encomana al Govern que en el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei publiqui al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* el text refós de la Llei 6/2015, del 15 de gener, del Fons de reserva de jubilació;

Vist que, en compliment del que preveu la disposició final vuitena de la Llei 17/2019, es refon en aquest Decret legislatiu el contingut de la Llei 6/2015, del 15 de gener, del Fons de reserva de jubilació, en què s'inclouen les modificacions que dimanen de la Llei 9/2015, del 16 de juliol, de modificació de la Llei 6/2015, del 15 de gener, del Fons de reserva de jubilació; la Llei 12/2018, del 31 de maig, de modificació de la Llei 10/2013, del 23 de maig, de l'Institut Nacional Andorrà de Finances, i la Llei 17/2019, del 15 de febrer, de modificació de la Llei 8/2013, del 9 de maig, sobre els requisits organitzatius i les condicions de funcionament de les entitats operatives del sistema financer, la protecció de l'inversor, l'abús de mercat i els acords de garantia financera.

A proposta del ministre de Finances i portaveu, el Govern, en la sessió del 4 de març del 2020, ha aprovat el Decret següent:

Article únic

S'ordena la publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* del text refós de la Llei 6/2015, del 15 de gener, del Fons de reserva de jubilació.

Disposició final única

Aquest Decret entra en vigor el mateix dia de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 4 de març del 2020

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern

Text refós de la Llei 6/2015, del 15 de gener, del Fons de reserva de jubilació.

Capítol primer. Naturalesa i objecte

Article 1. *Naturalesa jurídica*

1. Es constitueix el Fons de reserva de jubilació com una entitat de dret públic amb patrimoni i personalitat jurídica propis i amb plena capacitat d'obrar, públicament i privadament, amb independència de l'Administració general, per desenvolupar les funcions que li són atribuïdes d'acord amb el que estableix aquesta Llei i la resta de la legislació vigent.

2. La titularitat dels recursos que componen aquest patrimoni correspon als beneficiaris de la branca jubilació de la seguretat social andorrana (Caixa Andorrana de Seguretat Social), en la seva modalitat contributiva.

3. L'administració i la representació del Fons de reserva de jubilació són exercides pel Consell d'Administració del Fons de Reserva i per la Comissió Gestora, d'acord amb la distribució de competències que estableix aquesta Llei.

Article 2. *Objecte*

1. El Fons de reserva de jubilació té com a objecte la gestió del patrimoni de la branca jubilació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, que li és conferit en virtut del que s'estableix en aquesta Llei.

2. La gestió d'aquest patrimoni s'ha de dur a terme d'acord amb els principis de gestió del Fons de reserva establerts a l'article 26 i tenint en consideració les necessitats de cobrir les obligacions financeres futures de la branca de jubilació.

3. El Fons de reserva de jubilació podrà efectuar també la gestió d'altres fons de reserva o anàlegs dins l'àmbit del sector públic o per interès general.

Capítol segon. Organització i administració

Secció primera. Òrgans de govern

Article 3. *Òrgans de govern*

Els òrgans de govern del Fons de reserva de jubilació són el Consell d'Administració del Fons de Reserva i la Comissió Gestora.

Secció segona. Consell d'Administració del Fons de Reserva

Article 4. *Composició i competències*

1. El Consell d'Administració del Fons de reserva està format pels membres del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

L'elecció, la composició, l'organització i la regulació del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social restant es regeixen per la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social, i per la normativa que en el futur la substitueixi.

2. Són competències del Consell d'Administració del Fons de Reserva:

- a) Representar el Fons de reserva de jubilació, judicialment i extrajudicialment, en les matèries que no siguin competència de la Comissió Gestora.
- b) Nomenar i cessar, en els supòsits que preveu aquesta Llei, els membres de la Comissió Gestora que designi.
- c) Coordinar i proclamar la designació dels restants membres de la Comissió Gestora, així com la seva substitució en els casos legalment previstos.



- d) Rebre informació periòdicament de la Comissió Gestora, i demanar-ne sempre que interessi, sobre la situació del Fons de reserva de jubilació, sobre la política d'inversió, i sobre qualsevol altre punt relatiu a la seva actuació que consideri rellevant per al coneixement de l'estat actual, els compromisos i les previsions financeres del Fons.
- e) Emetre informes al Govern quan es proposi adoptar mesures que es considerin recomanables per millorar la gestió del Fons.
- f) Fixar la remuneració dels membres de la Comissió Gestora que siguin designats en qualitat d'experts independents. La remuneració que es fixi atindrà al pressupost del Fons de reserva.
- g) Aprovar el reglament intern d'aquest òrgan.
- h) Aprovar els comptes anuals del Fons de reserva de jubilació i el pressupost.
- i) Determinar el nivell d'informació pública del Fons, per tal de complir amb el deure d'informació descrit al capítol sisè, a proposta de la Comissió Gestora.
- j) Aprovar l'informe anual de seguiment previst en l'article 39.
- k) Nomenar els dos experts independents, proposats per unanimitat pels restants membres de la Comissió Gestora
- l) Nomenar el Director del Fons, a proposta de la Comissió Gestora.
- m) Aprovar, a proposta de la Comissió Gestora, l'estructura orgànica del Fons i l'assignació de funcions i competències.
- n) Aprovar, a proposta de la Comissió Gestora, la contractació de personal, les polítiques de gestió de persones i remuneració, així com el reglament intern del personal del Fons i el seu codi ètic i de conducta.
- o) Aprovar, a proposta de la Comissió Gestora, l'estratègia d'inversió.

Secció tercera. Comissió Gestora

Article 5. *Composició, nomenament i durada*

1. La Comissió Gestora està composta per:

- a) Un membre del Consell d'Administració del Fons de reserva, nomenat per aquest Consell.
- b) Una persona de la Direcció de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, nomenada pel seu Consell d'Administració.
- c) Una persona d'entre el personal de l'Autoritat Financera Andorrana, o un expert extern, nomenada o nomenat pel Consell d'Administració de l'Autoritat Financera Andorrana.
- d) Dues persones, en qualitat d'experts independents, nomenades pel Consell d'Administració del Fons i proposades per unanimitat pels membres restants de la Comissió Gestora.

També assisteix a les reunions de la Comissió Gestora, amb veu però sense vot, el director del Fons.

2. La Comissió Gestora nomena, entre els seus membres, un president i un vicepresident per a substituir-lo en cas d'absència o impossibilitat temporal. Correspon al president i, si s'escau, al vicepresident, convocar i dirigir les reunions de la Comissió Gestora, exercir el vot diriment en cas d'empat, signar les actes i certificacions de les reunions, i representar la Comissió Gestora per a l'execució de les seves decisions.

En qualsevol cas, el consentiment contractual de la Comissió Gestora davant de tercers és emès conjuntament i mancomunada pel president i pel vicepresident, sense perjudici dels supòsits en què sigui possible la delegació, de conformitat amb el reglament intern previst a l'apartat 9 de l'article 9.

3. La Comissió Gestora nomena igualment un secretari, que pot no ser membre, i que assisteix a les reunions i n'aixeca acta.



4. Poden assistir a les reunions de la Comissió Gestora, sense dret de vot, els assessors externs que es consideri necessari convocar per l'exercici de les seves funcions.
5. El càrrec de membre de la Comissió Gestora té una durada de quatre anys, en el cas del membre del Consell d'Administració del Fons de Reserva, i de sis anys per a la resta de membres. Una mateixa persona pot ser nomenada membre de la Comissió Gestora com a màxim durant dos mandats de manera continuada o tres mandats no consecutius.
6. En cas que es produeixi una vacant en la Comissió Gestora, es procedeix al nomenament del seu substitut tan aviat com sigui possible. La durada del mandat del nou membre nomenat serà excepcionalment del període que resti pendent de complir del mandat del membre causant de la vacant.

Article 6. Requisits i incompatibilitats

1. Els membres de la Comissió Gestora han de ser persones d'honorabilitat empresarial i professional destacada, amb coneixements idonis per exercir les funcions inherents al càrrec i amb una experiència professional adequada.
2. Es considera que són persones de reconeguda honorabilitat empresarial i professional les que tenen una bona reputació personal i professional, les persones la imatge pública de les quals correspon a la de bons administradors i, d'una manera específica, les que:
 - a) No tenen antecedents penals per delictes de falsedat, d'infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, de malbaratament de cabals públics, de descobriment i revelació de secrets o per delictes contra el patrimoni.
 - b) No tenen antecedents penals per altres delictes dolosos.
 - c) No estan ni han estat inhabilitades per exercir càrrecs públics o d'administració o de direcció en entitats públiques o privades a Andorra o a l'estranger.
 - d) No estan ni han estat declarades en fallida o en situació d'arranjament judicial, i si ho han estat, han estat judicialment rehabilitades.
3. Es considera que disposen d'experiència professional adequada les persones que han exercit amb normalitat durant un termini igual o superior a cinc anys algun dels càrrecs o responsabilitats següents:
 - a) Funcions d'alta administració, de direcció, de control, d'auditoria o d'assessorament financer, en entitats operatives del sistema financer, empreses d'auditoria o companyies d'assegurances, preferiblement en l'àmbit de la gestió financera i de serveis d'inversió a tercers.
 - b) Funcions de responsabilitat similar a les del punt anterior i en l'àmbit financer, en altres entitats privades o en l'Administració pública.
 - c) Funcions d'anàlisi, desenvolupament i/o execució de política econòmica i financera.
4. Es considera que disposen de coneixements idonis si tenen una titulació universitària en economia, finances o administració i direcció d'empreses, o bé tenen una altra titulació superior i formació complementària en matèria financera.

Els membres experts independents han d'acreditar, a més, formació especialitzada de reconeguda solvència acadèmica o experiència professional adequada en gestió d'actius i passius, gestió de riscos d'inversió o d'assegurances, banca, mercats financers o similar.
5. En tots els casos, la designació d'un membre ha de contenir la motivació suficient que avaluï la idoneïtat de la persona per al càrrec.
6. Els membres de la Comissió Gestora han de ser preferiblement de nacionalitat andorrana; excepcionalment, però, es podrà recórrer a persones no andorranes, per raó de la seva vàlua, coneixements i experiència en la matèria.



Article 7. *Independència en l'exercici del càrrec*

1. Els membres de la Comissió Gestora han d'exercir el seu càrrec amb independència respecte a l'òrgan que els designa i també respecte a qualsevol de les entitats, públiques o privades, amb què contracti o pugui contractar la Comissió Gestora en l'exercici de les seves funcions.
2. La designació de membre de la Comissió Gestora es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.
3. El càrrec de membre de la Comissió Gestora és incompatible amb els càrrecs següents:
 - a) Membre del Consell General o d'un Comú.
 - b) Magistrat/ada del Tribunal Constitucional.
 - c) Membre del Consell Superior de la Justícia.
 - d) Batlle i magistrat/ada i membre del Ministeri Fiscal.
 - e) Qualsevol funció o càrrec, directiu o executiu, en partits polítics, llevat que sigui el membre designat pel Consell d'Administració del Fons de Reserva.
4. Els experts independents no podran compatibilitzar aquest càrrec amb qualsevol altre que sigui exercit en l'àmbit de l'Administració pública, per nomenament, funcional o contractual; s'exclou d'aquest règim d'incompatibilitat la prestació de serveis puntual o esporàdica a l'Administració pública, tal com es defineixi en el reglament intern.
5. La condició de membre de la Comissió Gestora és incompatible amb qualsevol activitat que pugui posar en perill la independència i la imparcialitat en l'exercici del càrrec.
6. Dins del termini de deu dies hàbils després de prendre la possessió del seu càrrec, cada membre de la Comissió Gestora ha de presentar al Consell d'Administració del Fons una declaració en la qual ha de fer constar que no es troba en cap de les causes d'incompatibilitat assenyalades per aquesta Llei. Si en el decurs del seu mandat es troba en qualsevol d'aquestes causes, ho ha de comunicar immediatament al Consell d'Administració del Fons a fi que es procedeixi a substituir-lo.

Article 8. *Cessament i separació*

1. Els membres de la Comissió Gestora cessen en el càrrec per qualsevol de les causes següents:
 - a) Per finalització del període per al qual van ser nomenats.
 - b) Per renúncia, presentada per escrit davant de qui els va nomenar.
 - c) Per defunció.
 - d) Per incapacitat declarada per resolució judicial ferma.
 - e) Per condemna per la comissió d'un delictes dels que s'esmenten a l'apartat 2 de l'article 6.
 - f) Per arribar a l'edat de 72 anys.
 - g) Per incompliment greu o reiterat de les funcions pròpies del seu càrrec. En particular té aquesta consideració l'absència injustificada a més del 20% de les reunions de la Comissió Gestora en un any natural.
2. En el cas dels experts independents, el seu cessament forçós per les causes de la lletra g) anterior l'acorda el Consell d'Administració del Fons a proposta motivada i aprovada per unanimitat pels altres tres membres de la Comissió Gestora.
3. Els altres membres de la Comissió Gestora poden ser revocats i substituïts lliurement pels qui els correspon designar-los.



Article 9. *Funcionament*

1. La Comissió Gestora és convocada pel president, a iniciativa pròpia o d'almenys dos membres, amb un ordre del dia que ha d'incloure la documentació relativa a les qüestions objecte de deliberació i la data, l'hora i el lloc de la reunió.
2. La Comissió Gestora s'ha de reunir almenys un cop cada dos mesos i ha d'informar el Consell d'Administració del Fons almenys un cop cada tres mesos.
3. La Comissió Gestora queda vàlidament constituïda quan hi concorren almenys quatre dels seus membres. Els acords s'adopten per majoria dels membres assistents i, en cas d'empat, el vot del president és diriment.
4. L'assistència a la Comissió Gestora pot ser presencial o utilitzant mitjans electrònics o telemàtics de comunicació a distància, una vegada verificada i garantida la identitat del membre.
5. Tret d'una causa degudament justificada, els membres de la Comissió Gestora tenen el deure de participar en totes les reunions regularment convocades i romanen obligats a respectar el secret de les deliberacions.
6. En cas que un membre tingui algun conflicte d'interès en la resolució de qualsevol dels assumptes tractats en el marc de les reunions, s'ha d'abstenir de veu i vot en relació amb dit assumpte.
7. Podran assistir a les reunions de la Comissió Gestora, amb veu però sense vot, altres persones expertes a la vista de la transcendència de les matèries tractades.
8. La Comissió Gestora pot contractar serveis d'assessorament extern especialitzat.
9. La Comissió Gestora s'ha de dotar d'un reglament intern.
10. El secretari, amb el vistiplau del president, aixecarà acta de totes les reunions, nomenaments i decisions de la Comissió Gestora, la qual han de signar el president i el secretari. Les certificacions dels acords de la Comissió Gestora són lliurades pel secretari amb el vistiplau del president.

Article 10. *Competències de la Comissió Gestora*

Són competències de la Comissió Gestora:

1. La definició, la implementació i el seguiment de la política d'inversió del Fons.
2. El seguiment dels eventuais mandats de gestió.
3. La formulació de la proposta d'estratègia d'inversió del Fons.
4. La supervisió i control de la gestió del patrimoni del Fons.
5. La selecció i contractació d'entitats gestores i dipositàries del Fons.
6. La supervisió i control de les entitats gestores i dipositàries respecte del Fons.
7. La formulació del reglament intern de la Comissió Gestora.
8. La supervisió, el control i la contractació dels comptes bancaris en què estiguin comptabilitzats els actius del Fons, d'acord amb el que estableix la Llei.
9. Representar el Fons de reserva de jubilació, judicialment i extrajudicialment, en les matèries que siguin de la seva competència.
10. Emetre informes al Consell d'Administració del Fons quan es proposi l'adopció de mesures que es considerin recomanables per la millora en la gestió del Fons.
11. Formular els comptes anuals i la liquidació pressupostària del Fons de reserva de jubilació i presentar-los al Consell d'Administració del Fons perquè els aprovi.
12. Formular el projecte de pressupost anual perquè l'aprovi el Consell d'Administració del Fons.



13. Aprovar anualment els objectius estratègics i les directrius generals de l'administració del Fons i supervisar-ne la consecució.

14. Proposar el director del Fons al Consell d'Administració del Fons.

15. Seleccionar els empleats i, en el cas escaient, dels professionals necessaris per a la correcta gestió, organització i control del Fons, sense perjudici de la facultat de delegació al Director del Fons.

Article 11. *Dissolució i liquidació del Fons de Reserva*

1. La dissolució del Fons haurà de ser acordada pel Consell General mitjançant l'aprovació d'una Llei.
2. Aquesta Llei preveurà el procediment de liquidació i traspàs dels recursos del fons, procurant sempre la protecció dels drets dels beneficiaris de la branca de jubilació de la Seguretat Social andorrana com a titulars dels recursos que componen el Fons.

Secció tercera. Director del Fons de reserva

Article 12. *Nomenament i separació del càrrec*

El càrrec de director del Fons recau en una persona nomenada i separada lliurement pel Consell d'Administració del Fons, a proposta de la Comissió Gestora.

Article 13. *Competències*

1. El director exerceix les funcions d'execució i seguiment ordinari de les decisions de la Comissió Gestora.
2. Les competències del director, a títol enunciatiu i no limitatiu, són:
 - a) Implementar i executar els acords de la Comissió Gestora referents a la política d'inversió del Fons.
 - b) Fer el seguiment i el control de la gestió del Fons en cas que s'atorguin mandats de gestió a gestores externes.
 - c) Fer el seguiment i el control de la qualitat, tenint en compte els paràmetres de selecció inicial i els d'avaluació continuada establerts per la Comissió Gestora en la política corresponent en relació amb les entitats gestores i dipositàries.
 - d) La proposta de selecció i contractació d'entitats gestores i dipositàries del Fons.
 - e) El seguiment operatiu dels comptes bancaris en què estiguin comptabilitzats els actius del Fons, d'acord amb el que estableix la Llei.
 - f) Representar legalment, per delegació, el Fons de reserva de jubilació, judicialment i extrajudicialment.
 - g) Gestionar i organitzar tècnicament el Fons.
 - h) Contractar i acomiadar el personal del Fons, per delegació del Consell d'Administració del Fons.
 - i) Emetre informes a la Comissió Gestora sobre totes aquelles mesures que es considerin necessàries i recomanables per la millora en la gestió del Fons.

Article 14. *Requisits i incompatibilitats*

1. El director del Fons de reserva ha de ser una persona d'honorabilitat empresarial i professional rellevants, amb coneixements idonis per exercir les funcions inherents al càrrec i amb una experiència professional adequada.
2. Per a la consideració dels requisits d'honorabilitat empresarial i professional i coneixements idonis, s'apliquen les mateixes regles que per als membres de la Comissió Gestora i, en particular, per als seus experts independents.
3. Es considera que disposa d'experiència professional adequada per exercir el càrrec de director del Fons la persona que acrediti una experiència professional superior a deu anys en auditoria i control vinculat al sector financer, o bé en entitats operatives del sector financer, asseguradores, gestores d'inversions o fons

de pensions en les àrees de tresoreria, mercat de capitals o gestió d'inversions, i hagi exercit amb normalitat càrrecs o responsabilitats d'alta administració, de direcció o de control en organismes o entitats del sector financer, d'assegurances o en l'Administració pública. Ha de comptar amb experiència en productes, actius i serveis financers, renda fixa, renda variable, productes estructurats i coneixements dels mercats financers internacionals, així com dels seus riscos, tendències i indicadors.

4. El director ha de ser independent de les entitats amb les quals contracti el Fons i no participar en la presa de decisions d'aquestes entitats. En aquest sentit, el director no pot mantenir cap relació financera, comercial, laboral o d'un altre tipus, ja sigui directament o indirectament, amb les entitats amb les quals contracti el Fons, sobre la base de la qual la Comissió Gestora pugui arribar a la conclusió que la independència estigui compromesa. Si la independència del director es veïés compromesa per qualsevol factor, té l'obligació d'establir les salvaguardes necessàries per reduir aquests factors i evitar comprometre així la seva independència. En el supòsit que les salvaguardes no redueixin adequadament els factors que comprometen la seva independència, es sotmetrà a decisió de la Comissió Gestora la resolució d'aquesta situació.

5. El director ha d'exercir el càrrec amb dedicació exclusiva i, en conseqüència, és incompatible amb l'exercici de qualsevol altre càrrec, públic o privat, professió o activitat remunerada.

Secció quarta. Supervisió del Fons de reserva

Article 15. *Ens supervisor*

El Tribunal de Comptes és l'ens supervisor del Fons de reserva.

Secció cinquena. Codi de conducta i confidencialitat

Article 16. *Codi de conducta*

El Consell d'Administració del Fons es dota d'un codi de conducta d'obligat compliment pels seus membres, els membres de la Comissió Gestora, el director del Fons i els empleats del Fons. Aquest codi de conducta inclou, com a mínim, les normes de conducta vigents del sistema financer andorrà.

El referit codi de conducta s'aplica també a gestores, dipositàries i assessors del Fons.

Article 17. *Confidencialitat*

Els membres dels òrgans de govern del Fons, el seu personal, així com totes les persones que exerceixen o hagin exercit una funció al Fons, inclosos els experts que siguin contractats pel Fons, tenen el deure de confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda en l'exercici de les seves funcions, fins i tot després del seu cessament o de la seva separació, així com qualsevol altre deure regulat a la Llei de protecció de dades personals.

Secció sisena. Convenis de col·laboració

Article 18. *Convenis de col·laboració*

Per tal d'optimitzar la gestió dels seus recursos, el Fons pot subscriure convenis de col·laboració amb altres entitats públiques per dur a terme aspectes relacionats amb la seva gestió administrativa, com ara funcions vinculades amb la comptabilitat, amb recursos humans, amb sistemes d'informació i/o altres que es determinin.

Capítol tercer. Fons de finançament i gestió patrimonial

Article 19. *Fons propis*

1. En el moment de constituir el Fons de reserva de jubilació, els fons propis inicials estan formats per totes les partides de l'actiu del balanç de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social que corresponguin a la contrapartida de les reserves disponibles i immobilitzades del fons de reserva de la branca de jubilació i als resultats de l'exercici del Fons de reserva de la branca de jubilació del passiu del balanç de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social.



2. Els actius de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social descrits a l'apartat 1 canvien de titularitat i passen a formar part de l'actiu del Fons de reserva, i es constitueix una partida equivalent en el seu passiu anomenada "patrimoni del Fons de reserva de jubilació".
3. Els resultats que obtingui en cada exercici el Fons de reserva de jubilació en la gestió de les seves inversions s'integren en el balanç del Fons de reserva i juntament amb el patrimoni, conformen el patrimoni del Fons de reserva de jubilació.
4. El Fons té un patrimoni mínim a l'inici de cada exercici, tal com preveu la legislació vigent en matèria de seguretat social.

Article 20. *Aportacions al Fons de reserva*

1. La Caixa Andorrana de la Seguretat Social realitza aportacions ordinàries al Fons de reserva, fruit de l'abonament dels excessos per superàvits en la branca de jubilació, com a mínim cada tres mesos.
2. El pressupost del Fons de reserva inclou les previsions, tant d'aportacions com de reemborsaments, incloses en el pressupost de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, i se n'ha d'informar a la Comissió Gestora del Fons de reserva i al Govern.
3. En el cas que durant l'any la Caixa Andorrana de la Seguretat Social prevegi una desviació positiva o negativa superior al 10% respecte de la previsió anual de les aportacions ordinàries, el President del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social n'ha d'informar la Comissió Gestora del Fons de reserva i el Govern.
4. Poden existir aportacions extraordinàries al Fons de reserva fruit de transferències dels pressupostos de l'Estat, amb l'objectiu de mantenir el nivell de cobertura mínim establert a l'apartat 4 de l'article 19 o bé per decisió del Govern.

Article 21. *Reemborsaments del Fons de reserva de jubilació*

1. Els reemborsaments a càrrec del patrimoni del Fons només estan permesos per complir amb les obligacions de la Caixa Andorrana de Seguretat Social en el pagament de prestacions de la branca de jubilació, en el moment que ho requereixi.
2. El Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social planifica aquestes sortides de patrimoni en el pressupost anual i informa de la seva previsió al Consell General com també a la Comissió Gestora del Fons de reserva, a fi que gestioni les necessitats de tresoreria.

En cas que els reemborsaments realitzats durant l'any resultin superiors a les necessitats reals efectives de la Caixa Andorrana de Seguretat Social pel pagament de prestacions de la branca de jubilació, aquests reemborsaments reverteixen automàticament al Fons de reserva abans de presentar al Consell General la liquidació de comptes corresponent a l'exercici en què s'hagi produït l'excés.

Article 22. *Pressupost*

1. El Fons de reserva té el seu propi pressupost.
2. La Comissió Gestora presenta la proposta de pressupost del Fons de reserva al Consell d'Administració del Fons perquè l'aprovi.
3. El Consell d'Administració del Fons ha de trametre el pressupost al ministeri encarregat de les finances amb l'antelació suficient perquè pugui ser integrat en una secció específica del Projecte de Llei del pressupost general per ser tramès al Consell General perquè l'aprovi.
4. El Govern no pot modificar la dita proposta de pressupost, i les observacions que pugui formular-hi han de ser considerades pel Consell d'Administració del Fons de reserva, el qual, si ho considera oportú, les tindrà en compte i formularà una nova proposta de pressupost.
5. El pressupost del Fons de reserva queda sotmès a la Llei general de les finances públiques i a les disposicions concordants i de desplegament.



Article 23. *Gestió i administració*

1. La Comissió Gestora administra el Fons de reserva de jubilació amb total independència de l'Administració general, respectant els principis de transparència, eficiència, eficàcia i prudència, i valorant en cada cas les circumstàncies dels mercats financers.

2. L'òrgan de contractació del Fons de reserva és la Comissió Gestora.

3. La selecció i contractació d'entitats gestores i dipositàries, així com els contractes de prestació de serveis relacionats amb la gestió del patrimoni del Fons, es pot realitzar mitjançant contractació directa. L'òrgan contractant convida, sempre que sigui possible i de manera justificada, un mínim de tres licitadors legítimats per contractar amb l'entitat i que compleixen els requisits del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

4. La selecció i contractació d'entitats gestores i dipositàries, així com els contractes de prestació de serveis relacionats amb la gestió del patrimoni del Fons es pot realitzar també mitjançant un procediment negociat, sempre que la naturalesa d'aquest contracte faci que les característiques de la prestació siguin tals que no es pugui determinar les condicions del contracte amb la precisió necessària per a la seva adjudicació seleccionant la millor oferta d'acord amb les normes que regeixen el procediment obert o restringit.

4.1. El procediment de contractació negociat és el procediment en què el contracte és adjudicat al licitador que presenta l'oferta més avantatjosa d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats al plec de clàusules administratives, després d'haver convidat els candidats que compleixin els requisits fixats al mateix plec, i haver negociat les condicions del contracte amb un o diversos candidats. Els terminis del procediment negociat amb edicte de licitació són els mateixos que els dels procediments obert i restringit que determina la Llei de contractació pública.

4.2. L'òrgan de contractació pot no publicar un edicte de licitació en els casos següents:

a) Licitacions tretes a concurs amb procediment obert o restringit i no adjudicades per manca de proponents, per la no-admissió de les proposicions presentades o perquè les ofertes presentades no eren adequades, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment.

b) En la mesura que sigui absolutament necessari, quan la urgència imperiosa, conseqüència de fets imprevisibles, no és compatible amb els terminis del procediment obert, restringit o negociat amb la publicació d'un edicte de licitació.

c) Quan per raons d'especificitat tècnica degudament justificades el contracte solament pugui encomanar-se a una o diverses persones determinades, sempre que aquestes estiguin legitimades per contractar amb l'Administració en qüestió.

4.3. Durant la negociació l'òrgan de contractació dona un tracte igual a tots els licitadors. En particular, no facilita de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors respecte a la resta.

4.4. Durant la negociació, cal vetllar pel dret a la confidencialitat per tal de no transferir, ni tan sols respectant l'anonimat de la idea, qualsevol plantejament que pugui lesionar drets de propietat intel·lectual o patent o simplement formulacions empresarials originals.

4.5. El plec regulador del procediment negociat estableix quins aspectes econòmics i tècnics es poden negociar. En tot cas, l'objecte general de la negociació és sobre les condicions econòmiques i qualitatives de l'execució contractual. No pot ser objecte de negociació res que no tingui relació directa amb l'objecte contractual. El procediment negociat ha de tractar sempre sobre aspectes qualitatius de l'execució contractual, la negociació dels quals pugui comportar lògicament alternatives en la formulació del preu.

4.6. L'òrgan d'adjudicació ha d'ordenar al BOPA la publicació del nom de l'adjudicatari.

5. En els supòsits dels apartats 3 i 4 són preceptives l'aprovació d'un plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la constitució de la mesa de contractació i la publicació de l'edicte d'adjudicació.



6. Les operacions i serveis financers en el marc dels contractes d'entitats gestores i dipositàries del Fons i les actuacions que, en l'àmbit de la gestió del Fons, realitzi directament la Comissió Gestora, queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractació pública.

Article 24. *Formulació i aprovació de comptes anuals i liquidació pressupostària*

1. La Comissió Gestora del Fons formula els comptes anuals del Fons de reserva de jubilació en el termini màxim de tres mesos a comptar del tancament de l'exercici.

2. Els comptes anuals es formulen duent a terme les adaptacions que siguin necessàries d'acord amb les característiques i la naturalesa de les activitats del Fons de reserva de jubilació.

3. El Consell d'Administració del Fons aprova els comptes anuals un cop rebut l'informe anual de seguiment i control previst en l'article 37.

4. Un cop el Consell d'Administració hagi aprovat els comptes anuals del Fons de reserva, els trameta al ministeri encarregat de les finances perquè els sotmeti al Consell General.

Article 25. *Inembargabilitat*

Els béns i drets que componen el patrimoni del Fons de reserva són inembargables i no pignorables.

Capítol quart. Definició i implementació de l'estratègia d'inversió

Article 26. *Principis de l'estratègia d'inversió*

1. L'estratègia d'inversió del Fons es regeix pels principis de responsabilitat, transparència, liquiditat, seguretat, eficiència i diversificació, a la vegada que procura aconseguir a mig i llarg termini una rendibilitat real positiva, és a dir, superior a la inflació andorrana.

Així mateix, l'estratègia d'inversió del Fons de reserva ha d'incloure la política d'inversió i ha de tenir en compte almenys qüestions com els mètodes d'identificació, mesura i control dels riscos derivats de la inversió i gestió del Fons, així com la col·locació estratègica dels actius respecte a la naturalesa dels compromisos del Fons de reserva.

2. En la definició de l'estratègia d'inversió es tenen en compte les conclusions de l'estudi actuarial que la Caixa Andorrana de Seguretat Social realitza segons el que estableix la normativa vigent així com les conclusions derivades d'altres estudis realitzats pel Govern.

3. Els actius del Fons s'inverteixen d'acord amb la regla de persona prudent, i en particular, d'acord amb les següents normes:

a) els actius s'invertiran defensant al màxim els interessos dels beneficiaris. En cas de possible conflicte d'interès, la Comissió Gestora vetlla perquè la inversió es realitzi defensant únicament l'interès dels beneficiaris;

b) els actius s'invertiran majoritàriament en mercats reglamentats. Les inversions en actius que no puguin negociar-se en un mercat financer reglamentat hauran de mantenir-se sempre dins de nivells prudencials;

c) els actius s'invertiran prenent en consideració en tot moment els principis prudencials de diversificació de riscos, de forma que s'eviti una excessiva concentració de risc de crèdit, de risc de contrapart, de risc país, de risc divisa, de risc de mercat, de risc de tipus d'interès o de risc sectorial.

d) la inversió en instruments derivats serà possible en la mesura en què contribueixi a la reducció o a la cobertura del risc d'inversió o faciliti la gestió eficaç de la cartera sense incrementar-ne el seu perfil de risc. Aquests instruments derivats es valoraran d'acord amb les normes internacionals de comptabilitat i informació financera, i s'inclouran en la valoració dels actius del Fons de reserva.

4. El Fons de reserva no pot contraure préstecs ni fer de garant per compte de tercers. No obstant això, la Comissió Gestora podrà autoritzar al Fons de reserva a contraure cert nivell de palanquejament solament



amb l'objectiu d'obtenir liquiditat, i amb caràcter temporal sempre a curt termini i respectant els principis establerts a l'apartat 1.

5. En la gestió del Fons de reserva es tenen en compte criteris d'inversió socialment responsable, tenint com a referència els Principis d'Inversió Responsable promoguts per Nacions Unides.

Article 27. Polítiques d'inversió

1. En aplicació dels principis descrits a l'article 26, s'estableixen els següents criteris generals de la política d'inversió del Fons:

a) El Fons de reserva inverteix com a mínim un 50% del seu patrimoni en instruments del mercat monetari i/o actius de renda fixa negociada o cotitzada en mercats reglamentats o equivalents i amb una qualitat creditícia adequada als principis que regeixen aquesta política d'inversió i en qualsevol cas classificada com a mínim amb un nivell de grau d'inversió (investment grade en nomenclatura internacionalment acceptada) per una o més agències de ràting de reconeguda solvència.

b) El Fons de reserva inverteix com a màxim un 35% del seu patrimoni en actius de renda variable cotitzats en mercats reglamentats.

c) El Fons de reserva inverteix com a màxim un 15% del patrimoni en actius diferents dels anteriors, fet que permet la inversió en altres tipologies d'actius.

d) En tot cas, a efectes de liquiditat del Fons de reserva, com a mínim el 80% del seu patrimoni haurà d'estar invertit en actius aptes, d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 29, i líquids. S'entén per actius líquids:

- els instruments de mercat monetari;
- els dipòsits bancaris;
- els actius cotitzats o negociats diàriament en mercats reglamentats;
- organismes d'inversió col·lectiva sotmesos a una regulació assimilable a la normativa andorrana i amb liquiditat preferentment diària o, com a mínim, quinzenal.

A aquests efectes, es considera mercat regulat:

- tot el que figure en un dels llistats relatius a aquests mercats dels estats membres de la Unió Europea així com de la resta de mercats de negociació de valors i instruments financers de països tercers autoritzats i/o supervisats per una autoritat que operi d'acord amb els estàndards internacionals en matèria de regulació i supervisió de mercats financers; o

- qualsevol mercat o sistema multilateral de negociació de valors o instruments financers que disposi de funcionament regular i que estigui sotmès a unes normes establertes per les autoritats competents relatives al funcionament del mercat i a les condicions d'accés, d'admissió a negociació, de transparència i de protecció similars a les dels mercats als quals es refereix l'apartat anterior, i que sigui considerat com a tal per l'AFA.

2. Reglamentàriament es podrà establir el percentatge màxim d'inversió en actius de renda fixa i els percentatges mínims d'inversió en renda variable i altres actius, per tal de delimitar amb més detall la política d'inversió descrita a l'apartat 1. No obstant això, és responsabilitat de la Comissió Gestora establir l'estratègia d'inversió a llarg termini del Fons de reserva. És també responsabilitat de la Comissió Gestora definir i redactar el mandat o mandats de gestió que regulin de forma detallada l'aplicació d'aquesta estratègia d'inversió, així com determinar els actius aptes per a la inversió i les limitacions en matèria de política de gestió de riscos, tot respectant els principis de gestió establerts en l'article 26.

3. La Caixa Andorrana de la Seguretat Social envia a la Comissió Gestora del Fons de reserva de jubilació l'estudi actuarial que es realitza segons el que estableix la legislació en vigor, tan bon punt disposi de l'estudi.

4. La Comissió Gestora del Fons de reserva es coordina amb la Caixa Andorrana de Seguretat Social per valorar la necessitat d'elaborar un estudi actuarial extraordinari en un moment determinat.



5. Anualment la Comissió Gestora avalua i, si escau, modifica la política d'inversió, sempre i quan, sigui motivada en virtut del darrer estudi actuarial presentat per la Caixa Andorrana de Seguretat Social i les circumstàncies dels mercats financers o les condicions de mercat. En el cas que es modifiqui la política d'inversió s'informarà a la ciutadania a través dels canals telemàtics establerts en aplicació de l'article 40.

Article 28. *Inversió socialment responsable*

En la gestió del Fons de reserva es tenen en compte criteris d'Inversió socialment responsable, tenint com a referència els Principis d'Inversió Responsable promoguts per Nacions Unides, i qui s'encarrega d'aquesta tasca és la Comissió Gestora del Fons, desenvolupant les eines i les polítiques necessàries del Fons.

Article 29. *Actius aptes per la inversió i diversificació de riscos*

1. Es consideren actius aptes per a la inversió, als quals es refereix la lletra d) de l'apartat 1 de l'article 27:

a) Valors negociables i instruments del mercat monetari admesos o negociats en mercats reglamentats.

b) Valors negociables i instruments del mercat monetari negociats en altres mercats reglamentats, en funcionament regular, reconeguts i oberts al públic.

c) Valors negociables i instruments del mercat monetari emesos recentment i que estan pendents de ser negociats en mercats reglamentats, en funcionament regular, reconeguts i oberts al públic, i sempre que les seves condicions d'emissió prevegin que siguin admesos a cotització en el termini màxim d'un any.

d) Accions i participacions d'organismes d'inversió col·lectiva autoritzats conforme a la legislació andorrana o que estiguin sotmesos a una regulació assimilable, sempre que:

- disposin d'un nivell de protecció dels inversors assimilable al que s'atorga a Andorra;

- facilitin informació periòdica (com a mínim semestral) que permeti l'avaluació de l'actiu i del passiu, dels beneficis i de les operacions del període considerat.

e) Dipòsits bancaris a entitats bancàries amb domicili social en un estat membre de la Unió Europea, de l'OCDE o a Andorra. En cas que no disposin de domicili social en un estat membre de la Unió Europea, de l'OCDE o a Andorra, els dipòsits poden ser constituïts en altres entitats sempre que aquestes estiguin subjectes a unes normes cautelars que l'AFA consideri equivalents a les vigents a Andorra.

f) Derivats, inclosos els instruments equivalents que requereixin un pagament en efectiu, negociats en un mercat reglamentat, i/o derivats OTC (over-the-counter), a condició que:

- l'actiu subjacent sigui un instrument financer, índex financer, tipus d'interès, tipus de canvi o divises en què el Fons de reserva pugui invertir segons la seva política d'inversió;

- les contraparts de les transaccions amb derivats OTC siguin entitats subjectes a supervisió cautelar, i pertanyin a categories autoritzades per la política d'inversió del Fons de reserva;

- els derivats OTC que estiguin subjectes a una avaluació diària fiable i verificable diàriament i puguin vendre's, liquidar-se o saldar-se en qualsevol moment al seu valor just mitjançant una operació compensatòria per iniciativa del Fons de reserva o de qui estigui autoritzat per gestionar en el seu nom.

g) Instruments del mercat monetari a excepció dels negociats en un mercat reglamentat, l'emissor dels quals estigui regulat per tal de donar cobertura als inversors i a l'estalvi, i sempre que:

- siguin emesos o estiguin garantits per una administració central, regional o local, el banc central d'un estat membre de la Unió Europea, d'Andorra o d'algun país de l'OCDE o per algun organisme públic internacional al qual pertanyin alguns d'aquests països (BCE, BEI, etc.);

- siguin emesos per una empresa, els títols de la qual es negocien en un mercat reglamentat;

- siguin emesos o estiguin garantits per una entitat subjecta a supervisió cautelar conforme als criteris definits en la legislació europea o que actui d'acord amb unes normes cautelars que, a judici de l'AFA, siguin, com a mínim, tan rigoroses com les que estan establertes a Andorra;



- siguin emesos per altres entitats que ofereixin les proteccions per als inversors similars als mencionats en els tres supòsits anteriors, i sempre que disposin de l'autorització de l'AFA.

2. Es podran establir limitacions addicionals reglamentàriament per part del Govern o bé en les estratègies que pugui establir la Comissió Gestora del Fons de reserva de jubilació.

Article 30. Valoració dels actius

El criteri general de valoració dels actius del Fons de reserva és el valor de mercat.

Els valors cotitzats en mercats reglamentats es valoren d'acord amb la cotització oficial coneguda del mercat en què cotitzen.

Els actius immobiliaris s'han de valorar prenent en consideració els estàndards internacionals de valoració.

Els valors que no cotitzen en mercats reglamentats són valorats pel seu valor estimat de realització o valor probable de negociació, fent servir procediments comptables de valoració admesos internacionalment. Els criteris emprats han de perseguir en tot moment la recerca de la valoració més encertada, tenint en compte tots els factors que entren en joc a l'hora de valorar actius no cotitzats. En aquest sentit, cal tenir en compte els criteris acceptats a escala internacional com a bones pràctiques de valoració.

Article 31. Estratègia d'inversió i mandats de gestió

1. La Comissió Gestora del Fons defineix una estratègia d'inversió que inclou la política d'inversió i la política de gestió de riscos, que ha de ser aprovada pel Consell d'Administració del Fons.

Aquesta estratègia d'inversió també ha d'incloure l'estratègia de designació de gestors, si s'escau, de repartiment de dipositaris i finalment també ha de contenir l'establiment i definició detallada del mandat o mandats de gestió que es vulguin designar segons dita estratègia d'inversió.

2. El mandat de gestió podrà incloure diferents annexes en els que s'estableixin mandats de gestió específics, per tal de poder encarregar a les entitats gestores del Fons de reserva la gestió de parts de la cartera d'inversió que, per la seva especificitat, sigui recomanable encarregar a entitats gestores especialistes. En un dels possibles annexes s'establirà, si així es decidís per part de la Comissió Gestora, quina part de la cartera d'inversió executa la Comissió Gestora directament, sense la delegació en cap entitat gestora.

3. El document que conformi el mandat de gestió haurà d'incloure els següents aspectes referents a la inversió en renda variable:

- a) Els percentatges d'inversió objectiu en els diferents mercats de renda variable, els quals han de tenir en consideració la possible inversió tant en països considerats desenvolupats com emergents segons algun dels principals proveïdors d'índexs de referència.
- b) Els percentatges d'inversió en renda variable que es gestionaran amb un criteri de gestió passiva i amb un criteri de gestió activa.
- c) Els percentatges d'inversió que la Comissió Gestora decideixi invertir en actius de renda variable que segueixin un criteri sectorial o temàtic i que, per tant, no corresponguin exactament amb països o zones geogràfiques.

4. El document que conformi el mandat de gestió ha d'incloure els següents aspectes referents a la inversió en renda fixa i instruments del mercat monetari:

- a) Els percentatges d'inversió objectiu en els diferents mercats de renda fixa, els quals s'han de centrar en actius de governs i d'empreses privades, de països considerats desenvolupats segons algun dels principals proveïdors d'índexs de referència.
- b) Si es considerés necessari, en funció de l'anàlisi dels fluxos futurs, el mandat podria recollir un percentatge d'inversió destinat a cobrir part dels compromisos futurs (cash flow matching).
- c) Els percentatges d'inversió en renda fixa que es gestionaran amb un criteri de gestió passiva i amb un criteri de gestió activa.

d) Els percentatges d'inversió en actius de renda fixa des del punt de vista del tipus de cupó que pagui (fix, flotant, lligat a inflació o altres que es puguin considerar).

e) El percentatge d'inversió en actius de renda fixa a curt termini.

5. El document que conformi el mandat de gestió haurà d'incloure els aspectes referents a la inversió en altres tipus d'actius següents:

a) Els percentatges d'inversió en actius de renda variable o renda fixa no cotitzada.

b) Els percentatges d'inversió en actius de renda fixa d'alt rendiment, és a dir, classificats per sota del grau d'inversió per una o més agències de ràting.

c) Els percentatges d'inversió en actius de renda fixa de governs i d'empreses privades, de països considerats emergents segons algun dels principals proveïdors d'índexs de referència.

d) Els percentatges d'inversió en altres tipologies d'actius.

6. El document que conformi el mandat de gestió ha d'incloure també índexs de referència per cadascun dels tipus d'actius que siguin objecte d'inversió.

Aquests índexs de referència han de complir amb uns criteris de representativitat, invertibilitat, transparència, exactitud, acceptació generalitzada i disponibilitat de productes d'inversió o derivats que els repliquin.

L'índex de referència ha de ser calculat a partir de les ponderacions establertes per cada tipus d'actiu que sigui objecte d'inversió.

7. El document que conformi el mandat de gestió ha d'incloure també els criteris de reequilibri dels actius en el cas d'excedir els màxims establerts en el mandat per revalorització dels actius.

8. El risc de crèdit de la inversió en actius de renda fixa ve determinat pel marc de crèdit dels índexs de referència que es fixin per a la inversió en els diferents actius de renda fixa, tant els actius de renda fixa classificats en aquesta tipologia, com els actius de renda fixa que per les seves característiques són classificats dins de la tipologia d'altres tipus d'actiu.

Es poden establir limitacions addicionals al risc de crèdit, bé reglamentàriament per part del Govern, o bé en les polítiques que pugui establir la Comissió Gestora del Fons de reserva.

9. El document que conformi el mandat de gestió ha d'incloure també els aspectes següents:

a) Condicions i límits per la inversió a través de productes derivats.

b) Condicions i límits al préstec de valors.

c) Criteris d'inversió en divises diferents de l'euro i criteris de cobertura. La inversió en divises diferents de l'euro està permesa per tal de diversificar les inversions del Fons de reserva, en compliment dels criteris generals d'inversió, si bé la Comissió Gestora ha d'establir els criteris de cobertura del risc de divisa.

d) Criteris de supervisió del risc operacional de les entitats gestores de fons d'inversió en què pugui estar invertit el Fons de reserva. En el mandat de gestió s'establiran aquests criteris, els quals han de ser coherents amb els criteris de selecció de gestors que s'estableixin en l'article 33.

e) Informació que han de facilitar les entitats gestores i dipositàries a la Comissió Gestora del Fons de reserva pel desenvolupament de les seves tasques de seguiment i control. La Comissió Gestora ha de definir en el mandat de gestió les necessitats d'informació i les possibles necessitats de subministrament d'informació a tercers per part de les entitats gestores i dipositàries del Fons de reserva. La presentació de resultats s'ha de fer seguint els estàndards internacionals de presentació de resultats, estàndards GIPS (Global Investment Performance Standards).

f) Els costos màxims que poden aplicar tant gestors com dipositaris.



10. La Comissió Gestora del Fons de reserva podrà establir restriccions addicionals a les que recull aquesta Llei en funció de les seves expectatives, de la situació dels mercats financers o de la pròpia gestió del Fons de reserva.

Capítol cinquè. Entitats gestores i dipositàries

Article 32. *Entitats gestores dels actius*

1. La Comissió Gestora del Fons podrà acordar que la inversió del patrimoni es porti a terme a través d'entitats gestores andorranes o estrangeres, regulades d'acord amb la legislació OCDE, andorrana o assimilable. En aquest cas, la gestió es duria a terme en base a un mandat de gestió únic o específic per cadascuna d'elles i la Comissió Gestora hauria d'establir els percentatges de patrimoni a invertir a través d'una mateixa entitat gestora amb l'objecte de garantir una diversificació correcta.

2. El número d'entitats gestores vindrà determinat pel volum de patrimoni del Fons de reserva en cada moment i els criteris o principis de gestió del Fons. S'estableix un màxim de patrimoni gestionat per una mateixa entitat d'un 25% del total del patrimoni del Fons de reserva.

3. La Comissió Gestora revisa anualment el compliment d'aquests criteris.

4. Es considerarà com a una única entitat gestora i per tant subjecta a aquests límits, les entitats gestores que formin part del mateix grup o que tinguin una participació superior al 25% en el seu accionariat, tant en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei com si es donés aquesta circumstància en el futur fruit d'operacions societàries.

Article 33. *Selecció d'entitats gestores i criteris de repartiment*

1. Atesa la seva especificitat, els processos de selecció i contractació d'entitats gestores o dipositàries es regiran segons el que s'estableix en aquesta Llei.

2. Els criteris generals per seleccionar les entitats gestores són els de diversificació, experiència, especialització, capacitat, seguretat, rendibilitat, risc, tenint en compte tant les capacitats de les entitats en la gestió d'actius com els aspectes operatius i d'organització i control de la mateixa entitat.

3. L'òrgan de contractació del Fons de reserva estableix els plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

4. En el plec de prescripcions tècniques s'estableixen els criteris específics que s'utilitzen per valorar tant les capacitats de les entitats en la gestió d'actius, com els aspectes operatius i d'organització i control de l'entitat. Aquests criteris específics han de permetre valorar les entitats en el compliment dels aspectes següents:

a) Disposar d'un procés d'inversió clarament articulat del qual es pugui esperar que generi valor afegit consistentment dins dels paràmetres definits pels objectius i per la política d'inversió del Fons de reserva.

b) Demostrar experiència i especialització suficients, així com disposar d'equips de gestió estables, especialitzats i adequadament incentivats.

c) Valorar la qualitat de la gestió mitjançant els indicadors més adequats en cada cas. Oferir una proposta de comissions de gestió competitiva, tenint en compte comissions fixes i variables en funció de resultats.

d) Disposar d'estructures d'organització de l'entitat que demostrin un compromís amb l'activitat de gestió d'actius i que assegurin el bon govern de l'entitat, tenint en compte la importància d'un departament o funció de compliment i de control intern independent, que assegurin el compliment dels requisits legals i reglamentaris que afectin a les activitats de l'entitat així com les normes internes.

e) Disposar de tecnologia i recursos suficients per recolzar les seves estratègies d'inversió, per assegurar la màxima eficiència, per assegurar la integritat de les dades i per minimitzar els errors humans.

f) Disposar de processos i mecanismes per identificar i gestionar el risc de contrapart, per assegurar el compliment de les directius d'inversió i per controlar el nivell de ràting de les entitats dipositàries amb

què treballa. També ha de disposar de controls adequats per liquidar i conciliar operacions amb les entitats dipositàries.

5. La relació contractual entre el Fons i les entitats es regeix pel dret privat. Els contractes amb les entitats estableixen el període de validesa, el qual pot ser prorrogable.

6. Els criteris de repartiment entre les diferents entitats gestores de les aportacions, dels reemborsaments o de les reponderacions del Patrimoni del Fons de reserva els determina la Comissió Gestora segons criteris estrictament tècnics que permetin objectivar en mètriques concretes els principis de: diversificació, experiència, especialització, capacitat, seguretat, eficiència, rendibilitat i risc.

Article 34. *Entitats dipositàries dels actius*

1. És responsabilitat de la Comissió Gestora la selecció de les entitats dipositàries del patrimoni del Fons i establir els percentatges de patrimoni a dipositar en una mateixa entitat.

2. La Comissió Gestora del Fons pot acordar que el dipòsit i custòdia del patrimoni es porti a terme a través d'entitats dipositàries andorranes o estrangeres regulades d'acord amb la legislació OCDE, andorrana o assimilable i establir els percentatges de patrimoni a dipositar en una mateixa entitat amb l'objecte de garantir una diversificació correcta.

3. El número d'entitats dipositàries ve determinat pel volum de patrimoni del Fons de reserva en cada moment, per les necessitats d'informació i control que pugui tenir la Comissió Gestora i per la maximització de l'eficiència en la prestació d'aquest servei.

En compliment de l'anterior, es permet contractar entitats dipositàries andorranes que formin part del mateix grup financer que les entitats gestores andorranes, i a la vegada la contractació d'una entitat dipositària global, que dugui a terme les funcions de dipòsit i custòdia d'actius dipositats fora d'Andorra.

Article 35. *Selecció d'entitats dipositàries*

1. Atesa la seva especificitat, els processos de selecció i contractació d'entitats dipositàries es regeixen segons el que estableix l'article 23.

2. Els criteris generals per seleccionar les entitats dipositàries són els de diversificació, solvència, experiència, especialització, capacitat, seguretat i cost, tenint en compte tant que el servei prestat per l'entitat doni resposta a les necessitats específiques del Fons de reserva, com els aspectes de control intern dels dipositaris i l'avaluació dels costos transaccionals, directes i indirectes, que puguin generar-se per l'activitat del dipositari.

3. L'òrgan de contractació Fons de reserva estableix els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

4. En el plec de prescripcions tècniques s'estableixen els criteris específics que s'utilitzen per valorar tant les capacitats de les entitats per donar resposta a les necessitats de servei específiques del Fons de reserva, com els aspectes de control intern i l'avaluació dels costos transaccionals, directes i indirectes que puguin generar-se per l'activitat del dipositari. Aquests criteris específics han de permetre valorar que les entitats compleixin els aspectes següents:

a) Demostrar una fortalesa financera, una experiència i una especialització en el sector de la dipositaría destacables.

b) Disposar d'una capacitat d'administració d'actius, tant tradicionals com alternatius, demostrable.

c) Disposar d'unes capacitats tecnològiques i de processos suficients i eficients per dur a terme la comptabilitat, la valoració i la verificació del compliment de les directrius d'inversions del Fons de reserva i la presentació de resultats.

d) Disposar d'uns processos eficients per dur a terme la gestió de la tresoreria del Fons de reserva.



e) Oferir unes condicions de despeses competitives, tant de comissions fixes sobre patrimoni, com per transaccions i operativa o comissions per administració i informació.

5. La relació contractual entre el Fons i les entitats dipositàries es regeix pel dret privat. Els contractes amb les entitats estableixen el període de validesa, el qual pot ser prorrogable.

Capítol sisè. Deure d'informació

Article 36. *Informe trimestral de supervisió*

1. La Comissió Gestora del Fons es dota d'un informe trimestral de supervisió de la gestió del Fons.

2. Aquest informe trimestral conté com a mínim la informació següent:

- a) Detall del patrimoni que desglossi els diferents tipus d'actius en els quals inverteix.
- b) Rendibilitats i volatilitats obtingudes pel Fons.
- c) Control del compliment dels criteris generals d'inversió i gestió dels riscos.

3. Als informes corresponents al segon i quart trimestre de cada any, la Comissió Gestora inclou l'avaluació del compliment dels criteris de selecció de les entitats gestores i dipositàries, així com una descripció dels criteris de repartiment entre les diferents entitats gestores i dipositàries de les aportacions, dels reemborsaments o de les reponderacions del patrimoni que hagi determinat en virtut del capítol cinquè.

4. Aquests informes trimestrals es fan arribar al Consell d'Administració del Fons de reserva dins dels tres mesos següents al tancament de cada trimestre natural.

Article 37. *Informe anual de seguiment i control*

1. La Comissió Gestora del Fons de Reserva elabora un informe anual de seguiment i control de l'evolució del Fons.

2. L'informe anual de seguiment i control conté com a mínim la informació següent:

- a) Canvis en la política d'inversió.
- b) Canvis significatius en el mandat de gestió.
- c) Incompliments del mandat de gestió que s'hagin produït.
- d) Canvis en les entitats gestores o dipositàries.
- e) Evolució de les polítiques, els criteris i les iniciatives d'inversió socialment responsable.
- f) L'informe anual d'auditoria previst en l'article 38.
- g) L'informe anual especial de revisió de procediments acordats previst en l'article 39.

3. Aquest informe es trameta al Consell d'Administració del Fons perquè l'aprovi.

4. Un cop aprovat i dins el primer trimestre de l'any següent, l'informe es fa arribar al Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, al Govern i al Tribunal de Comptes. El President del Consell d'Administració de la Seguretat Social ha de presentar l'informe a la Comissió Legislativa del Consell General encarregada de la gestió de la Seguretat Social.

5. En el supòsit que el Consell d'Administració del Fons no aprovi l'informe anual, n'informa a la Caixa Andorrana de Seguretat Social i al Govern, que al seu torn ho posa en coneixement del Consell General i del Tribunal de Comptes.

Article 38. *Auditoria anual*

El Fons de reserva està sotmès a una auditoria de comptes anual per part d'una entitat auditora independent i de prestigi.

Els auditors externs i les entitats auditores han de respectar les normes ètiques professionals més exigents. En aquest sentit, els auditors externs i les entitats auditores han de tenir en consideració els principis reflectits en el Codi ètic de la Federació Internacional de Comptables (IFAC) i realitzar els treballs d'auditoria d'acord amb l'establert a les Normes internacionals d'auditoria emeses per l'Internacional Auditing and Assurance Standards Board.

L'entitat auditora és nomenada per un període màxim de 4 anys.

La direcció i la signatura dels treballs d'auditoria poden correspondre a un o diversos socis d'una mateixa entitat auditora. Els informes d'auditoria han d'anar signats amb l'anagrama de l'entitat esmentada i és necessària la signatura dels socis responsables que han estat al càrrec del treball de camp dut a terme en l'entitat auditada. Els informes no poden ser signats per altres socis de la mateixa entitat que no hagin participat en el treball.

En cas que els auditors externs tinguin coneixement de l'existència d'elements susceptibles d'afectar significativament l'estabilitat del Fons de reserva, n'han d'emetre un informe al Consell d'Administració del Fons de reserva, que l'haurà de trametre al Govern.

Article 39. *Informe anual especial de revisió de procediments acordats*

1. Anualment s'elabora un informe que verifiqui que la gestió del Fons compleix amb els requeriments establerts en els capítols quart i cinquè.
2. L'informe l'elabora una persona o entitat experta i independent dels òrgans de govern del Fons de reserva i de les entitats gestores i dipositàries.
3. La Comissió Gestora del Fons de reserva desenvolupa el contingut necessari d'aquest informe.

Article 40. *Informació als ciutadans*

El Consell d'Administració del Fons de Reserva vetlla perquè s'estableixin els canals telemàtics necessaris per tal de facilitar informació a la ciutadania sobre l'estructura organitzativa del Fons de reserva, sobre els principis de la seva estratègia d'inversió, que inclou la política d'inversió i la gestió dels riscos, sobre els resultats obtinguts anualment i sobre altres temes d'interès que consideri oportuns.

Disposició transitòria primera

En un període màxim de noranta dies des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei s'ha de constituir la Comissió Gestora descrita al capítol segon.

Excepcionalment, la durada del càrrec dels membres de la Comissió Gestora que siguin membres del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social finirà no més tard de cessar la seva condició de membre del Consell d'Administració.

Disposició transitòria segona

1. El canvi de titularitat dels actius de la Caixa Andorrana de Seguretat Social descrits a l'apartat 1 de l'article 19 d'aquesta Llei que formen el patrimoni inicial del Fons de reserva s'ha de dur a terme dins de l'exercici que finalitza el 31 de desembre del 2015. Amb independència de la data de formalització, el canvi de titularitat té efectes a partir de l'1 de gener del 2016.
2. El traspàs d'actius es fa valorant, de forma inicial, a preu de mercat i en data 31 de març del 2015, tots els actius objecte de traspàs. Els valors que no cotitzen en mercats reglamentats i els altres actius es valoren pel seu valor estimat de realització o valor probable de negociació, fent prevaldre criteris de prudència. La valoració dels actius financers es realitza per part de les entitats dipositàries dels mateixos actius. La Intervenció General de l'Estat supervisa el resultat de les valoracions i dona el vistiplau a l'import global del traspàs. Per a aquesta supervisió la Intervenció disposa d'un termini de 60 dies naturals a comptar del moment que la Caixa Andorrana de Seguretat Social li notifiqui la valoració.
3. En qualsevol cas, la valoració dels actius s'ha de dur a terme segons el que preveu l'article 30 de la Llei.



4. Una vegada la Intervenció General de l'Estat hagi donat el vistiplau al resultat de les valoracions i a l'import global del traspàs, la Caixa Andorrana de Seguretat Social formalitzarà el traspàs dels actius a favor del Fons de reserva de jubilació. La formalització del traspàs s'ha de fer dintre del termini fixat a l'apartat 1 d'aquesta disposició transitòria.

Formalitzat el traspàs dels actius, la Caixa Andorrana de Seguretat Social ha de lliurar a la Intervenció General de l'Estat, a efectes informatius, un informe del valor dels actius en la data de formalització del canvi de titularitat, en el qual ha de fer notar, quan sigui el cas, els canvis que s'hagin produït entre el valor atribuït als actius indicats en data 31 de març del 2015 i el valor dels mateixos actius en la data de formalització del canvi de titularitat.

Disposició transitòria tercera

1. La Comissió Gestora del Fons de reserva de jubilació disposa de sis mesos des de la seva constitució per adaptar els contractes de gestió i dipòsit amb les entitats corresponents.

2. Els criteris de valoració per a la selecció de noves entitats gestores del Fons de reserva descrits a l'apartat 4 de l'article 33, també els hauran de complir les entitats gestores existents en la data d'entrada en vigor d'aquesta Llei. Les entitats disposaran de sis mesos per donar resposta a la petició d'informació que li haurà de fer la Comissió Gestora del Fons de Reserva. La Comissió Gestora disposarà d'un termini de sis mesos des de la seva constitució per fer la petició d'informació a les entitats.

3. De la mateixa manera, els criteris de valoració per a la selecció de noves entitats dipositàries del Fons de reserva descrits a l'apartat 4 de l'article 35, també els han de complir les entitats dipositàries existents en la data d'entrada en vigor d'aquesta Llei. Les entitats disposaran de sis mesos per donar resposta a la petició d'informació que li haurà de fer la Comissió Gestora del Fons de Reserva. La Comissió Gestora disposarà d'un termini de sis mesos des de la seva constitució per fer la petició d'informació a les entitats.

4. La Comissió Gestora disposa de sis mesos a comptar de la recepció de la resposta per valorar la informació facilitada per les entitats de gestió i dipòsit i redactar unes conclusions sobre les mateixes entitats. Si de les conclusions de la Comissió Gestora es desprèn que alguna entitat gestora o de dipòsit no compleix els requisits i les característiques exigits en els articles 33 i 35 d'aquesta Llei, la Comissió Gestora decideix quines entitats gestores i/o dipositàries han d'assumir la gestió i/o la dipositària d'acord amb el que estableix aquesta Llei. Transitòriament i fins a un màxim de 18 mesos, la Comissió Gestora pot mantenir aquests actius en l'entitat a substituir o en d'altres entitats gestores o dipositàries, malgrat que se superin els límits establerts en l'article 32 d'aquesta Llei.

Disposició transitòria quarta

1. Fins al 31 de desembre del 2015, la gestió dels actius que es traspassen al Fons de reserva de jubilació segueix les regles següents:

a) Mentre no s'hagi constituït la Comissió Gestora, el Consell d'Administració del Fons de reserva de jubilació pren les decisions de gestió dels actius i dona les instruccions pertinents al Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, que es responsabilitza d'executar-les.

b) Constituïda la Comissió Gestora, és aquest òrgan qui dona les instruccions de gestió dels actius del Fons de reserva de jubilació al Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, perquè aquest darrer les executi.

2. En qualsevol dels casos a què es refereix l'apartat precedent, s'apliquen a la gestió del Fons els principis i criteris de política d'inversió establerts pel capítol quart d'aquesta Llei.

Disposició transitòria cinquena

Durant l'exercici que finalitza el 31 de desembre del 2015, les despeses generades pel Fons de reserva de jubilació es financen amb càrrec als crèdits del programa "Fons de reserva" del pressupost de la Caixa Andorrana de Seguretat Social. La Caixa Andorrana de Seguretat Social gestiona aquestes despeses i els



pagaments corresponents, seguint, si escau, les indicacions del Consell d'Administració del Fons de reserva de jubilació i de la Comissió Gestora del Fons de reserva de jubilació.

A l'efecte de fer front a les despeses que es generin durant l'any 2015 com a conseqüència del compliment de les disposicions d'aquesta Llei, els crèdits del programa "Fons de reserva" del pressupost de la Caixa Andorrana de Seguretat Social tenen el caràcter d'ampliables.

Disposició derogatòria primera

Aquesta Llei deroga els apartats 5 i 6 de l'article 84 i l'article 85 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social.

Disposició derogatòria segona

Aquesta Llei deroga el Reglament d'aplicació núm. 21 de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, de 12 d'octubre de 1989 i altres disposicions legals o reglamentàries s'oposin a la present Llei.

Disposició final primera

Es modifica la lletra n) de l'article 47 de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social, que queda redactada com segueix:

"n) Fer el seguiment i la supervisió de la gestió financera de les branques general i de jubilació, i encarregar els estudis actuàrials que analitzin la viabilitat financera de la branca de jubilació."

Disposició final segona

S'afegeix un apartat 15 a l'article 6 de la Llei 11/2012, del 21 de juny, de l'impost general indirecte, modificada per la Llei 29/2012, del 18 d'octubre, per la Llei 11/2003, del 23 de maig i per la Llei 10/2014, del 3 de juny, amb el redactat següent:

"15. Les prestacions de serveis bancaris i financers que tinguin per destinatari el Fons de reserva de jubilació que té per objecte la gestió del patrimoni de la branca jubilació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social."

Disposició final tercera

S'afegeix una lletra e) a l'apartat 1 de l'article 8 de la Llei 95/2010, del 29 de desembre, de l'impost sobre societats, modificada per la Llei 17/2011, de l'1 de desembre, amb el redactat següent:

"e) El Fons de reserva de jubilació que té per objecte la gestió del patrimoni de la branca jubilació de la Caixa Andorrana de Seguretat Social".

Disposició final quarta

Es faculta al Govern perquè aprovi els reglaments que siguin necessaris per desenvolupar aquesta Llei.

Disposició final cinquena

Aquesta Llei entrarà en vigor l'endemà de ser publicada al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Disposició addicional primera. Beneficis fiscals en la transmissió de béns immobles (Llei 9/2015, del 16 de juliol, de modificació de la Llei 6/2015, del 15 de gener, del Fons de reserva de jubilació)

1. Les transmissions immobiliàries realitzades en el marc del procés de traspàs de titularitat de béns de la Caixa Andorrana de Seguretat Social al Fons de reserva de jubilació no estan subjectes a l'impost de transmissions patrimonials, a l'impost general indirecte de transmissions patrimonials, ni a l'impost sobre les plusvàlues en les transmissions patrimonials immobiliàries.



2. Les prestacions de serveis realitzades pels notaris del Principat d'Andorra en el procés de canvi de titularitat dels actius de la Caixa Andorrana de Seguretat Social a favor del Fons de reserva de jubilació no estan subjectes a l'impost general indirecte.

Disposició addicional segona. Honoraris notariais (Llei 9/2015, del 16 de juliol, de modificació de la Llei 6/2015, del 15 de gener, del Fons de reserva de jubilació)

La transmissió de la titularitat dels immobles de la Caixa Andorrana de Seguretat Social a favor del Fons de reserva de jubilació gaudirà d'una reducció del 80% dels honoraris notariais.

Disposició final primera. Modificació de la Llei 11/2012, del 21 de juny, de l'impost general indirecte (Llei 9/2015, del 16 de juliol, de modificació de la Llei 6/2015, del 15 de gener, del Fons de reserva de jubilació)

S'afegeix un nou apartat, número 19, a l'article 6 de la Llei 11/2012, del 21 de juny, de l'impost general indirecte, amb el contingut següent:

19. El lliurament de béns, l'arrendament de béns immobles i les prestacions de serveis recurrents remunerats realitzades recíprocament entre la Caixa Andorrana de Seguretat Social i el Fons de reserva de jubilació.

Disposició final segona. Text consolidat de la Llei 17/2008, de la seguretat social (Llei 9/2015, del 16 de juliol, de modificació de la Llei 6/2015, del 15 de gener, del Fons de reserva de jubilació)

S'encomana al Govern l'elaboració d'un text consolidat de l'articulat de la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la seguretat social, amb totes les modificacions, addicions i derogacions introduïdes posteriorment per la Llei 25/2011, del 29 de desembre; per la Llei 9/2013, del 23 de maig; per la Llei 18/2014, del 24 de juliol, i per la Llei 6/2015, del 15 de gener. El text ha d'estar aprovat i publicat en un termini no superior a tres mesos des de la data de publicació d'aquesta Llei.